

Formation EBP Paie – Mise à niveau

Durée : 1 demi-journée soit 3.5h

Objectifs de la formation

- Optimiser l'utilisation du logiciel
- Rappels sur les fonctions avancées du logiciel EBP
- Informer sur les nouvelles dispositions légales et la conformité
- Améliorer l'utilisation des fonctions courante et de l'ergonomie

Informations

Public concerné : Les dirigeants, les salariés et collaborateurs qui ont le besoin de tenir la paie de ses salariés de manière simple et professionnelle.

Pré-requis : Avoir suivi au minimum une formation de niveau 1.

Programme

Présentation des nouveautés de la Paie

Rappel sur l'ergonomie de l'application :

- Gestion des vues

Rappel sur la saisie des variables :

- Saisie dans le bulletin
- Saisie en masse
- Saisie en avance des variables
- Saisie des congés et absences

Rappel sur les déclarations :

- Générer la DSN
- Générer des signalements (fin de contrat, arrêt maladie, etc.)

Rappel sur les impressions :

- Bulletins (clarifiés / détaillés)
- Journaux
- Livres de paie
- Etats des charges

Rappel sur les obligations légales

Questions / réponses sur des cas concrets