

Formation EBP Comptabilité – Niveau 2

Durée : 1 journée soit 7h

Objectifs de la formation

- Découvrir ou redécouvrir les fonctions avancées du logiciel (tenue d'une comptabilité analytique, gestion des multi-échéances, etc.)
- Intégrer le service comptable d'une entreprise ou d'un cabinet, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé.

Informations

Public concerné : Les dirigeants, les salariés et collaborateurs qui ont le besoin d'approfondir leurs connaissances sur le logiciel de comptabilité EBP.

Pré-requis : Avoir suivi la formation de niveau 1 ou avoir de bonnes connaissances sur les fonctions de base du logiciel EBP.

Programme

Fichiers :

- Plan comptable (utilisation des options avancées)
- Journaux (utilisation des options avancées)

Saisie guidée, abonnement :

- Création des guides d'écritures
- Création des guides d'abonnement

Analytique et budgétaire :

- Création et utilisation de postes et de grilles
- Analytiques
- Création et utilisation de budgets
- Impression et gestion des résultats

Gestion de la trésorerie :

- Saisie d'écritures
- Gestion des échéanciers (clients et fournisseurs)
- Rapprochement bancaire (consultation et validation)
- Impressions

Déclaration de TVA :

- Génération de la déclaration (TVA sur les débits, TVA sur les encaissements)

Module encaissement / décaissement :

- Saisie des encaissements clients
- Dépôts de valeur en attente
- Génération de fichier LCR ou prélèvement
- Saisie des règlements fournisseurs
- Génération d'un fichier de virement
- Gestion de chéquier

Outils :

- Ré-imputation d'une écriture, d'un compte de journal, de période
- Contrepasser une écriture
- Modification du plan de regroupement du bilan et du compte de résultat

Editions et statistiques :

- Tableaux de gestion
- Balances comparatives