

Formation WAVESOFT COMPTA Entreprise

Durée : 2 jours soit 14h

Objectifs de la formation

- Prendre en main son logiciel de Comptabilité
- Être capable de maîtriser la tenue quotidienne d'une comptabilité (saisie, lettrage, etc.)
- Apprendre à gérer les encours clients (échancier, relances, etc.)
- Intégrer le service comptable d'une entreprise ou d'un cabinet, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé.

Informations

Public concerné : Les dirigeants, les salariés et collaborateurs qui ont le besoin d'acquérir des connaissances sur le logiciel de comptabilité Wavesoft (Saisir des écritures jusqu'à l'établissement du bilan et compte de résultat).

Prérequis : Être initié à l'informatique et maîtriser les notions de comptabilité (journaux, balances, comptes comptables, etc.)

Programme

Mise en place du logiciel de comptabilité :

- Paramétrage du dossier comptable
- Ergonomie de l'application
- Administration
- Gestion documentaire

Gestion des fichiers :

- Plan Comptable
- Journaux
- Clients
- Fournisseurs

Ecritures :

- Saisie standard, saisie par modèle de saisie, saisie par abonnement
- Consultation des écritures
- Consultation des pièces de gestion
- Recherche
- Lettrage des comptes
- Rapprochement bancaire

Gestion des devises :

- Gestion des taux de change
- Gestion des écarts de change

Impression :

- Grand livre, balance, journaux
- Echancier, balance âgée
- Bordereaux de remise en banque
- Centralisateurs
- Archivage des états

Gestion des règlement clients :

- Assistant règlement
- Gestion des portefeuilles
- Lettre de relance

Gestion des règlements fournisseurs :

- Assistant de règlement
- Gestion des portefeuilles

Analyse financière :

- Déclaration de TVA
- Etat de synthèse
- Gestion des états libres

Traitement de fin d'année :

- Gestion des reports a nouveaux
- Création des exercices

Gestion analytique et budgétaire