

## Formation ZEENDOC – Niveau 1 ET 2

Durée : 2 jours soit 14h

### Objectifs de la formation

- Création et gestion d'armoires simples
- Création et gestion d'armoires standards

### Informations

**Public concerné :** Les dirigeants, les salariés et collaborateurs qui ont le besoin d'acquérir des connaissances sur la gestion électronique des documents.

**Pré-requis :** Être initié à l'informatique et maîtriser les notions de gestion.

### Programme

#### NIVEAU 1 :

- Interface Utilisateur
- Accès et présentation de l'interface administrateur
- Création d'une armoire
- Création d'un classeur à partir d'un modèle existant
- Création d'un utilisateur
- Présentation des droits standards
- Activation / désactivation des dossiers
- Installation de l'agent de dépose rapide
- Numériser

#### NIVEAU 2 :

- Création d'un classeur à partir d'une page blanche
- Modification du plan de classement
- Administration des sources de dépôt
- Création des recherches par arbre
- Création et administration des recherches enregistrées
- Administration des groupes d'utilisateurs
- Administration des modèles RAD / LAD
- Création d'un tampon standard
- Création de modèles d'envoi groupés
- Paramètres avancés