

Formation EBP Gestion commerciale – Niveau 2

Durée : 2 jours soit 14h

Objectifs de la formation

- Prendre en main son logiciel de Gestion Commerciale
- Être capable de réaliser les principaux documents commerciaux (devis, factures, bons de commande, etc.)
- Saisir et suivre les règlements clients

Informations

Public concerné : Les dirigeants, les salariés et collaborateurs qui ont le besoin de renforcer leurs connaissances sur le logiciel de gestion commerciale EBP.

Pré-requis : Avoir suivi une formation de niveau 1 et avoir des notions de gestion (cycles d'achats, gestion des stocks, etc.)

Programme

Mise en place du logiciel de Gestion Commerciale :

- Paramétrage du dossier approfondi
- Ergonomie générale
- Présentation des différents univers de l'application
- Gestion des vues
- Gestion des utilisateurs

Gestion commerciale :

- Création des fiches clients / fournisseurs
- Création d'articles
- Gestion des commerciaux
- Gestion des articles liés
- Tarifs et promotions
- Gestion des stocks
- Gestion des dépôts
- Gestion des nomenclatures
- Inventaires

Les fonctionnalités :

- Saisie des documents (de stock, de vente, etc.)
- Saisie des règlements et des acomptes
- Enregistrer une fiche sous différents formats
- Options disponibles sur une fiche
- Gestion des favoris

Documents de vente et achat :

- Création de devis
- Création de commande
- Création de bon de livraison / bon de réception
- Création des factures et des avoirs (clients/fournisseurs)
- Transfert de documents

Suivi des règlements :

- Gestion de l'échéancier clients
- Gestion des encours clients
- Gestion des règlements
- Gestion des remises en banque

Passation comptable :

- Paramétrage des comptes comptable (les documents de vente, d'achat, règlements)