

Formation PAIE SILAE

Durée : 1 journée soit 7h

Objectifs de la formation

- Prendre en main son logiciel de Paie et l'adapter à ses besoins.
- Gérer ses déclarations sociales et administratives.
- Respecter les règles légales et conventionnelles

Informations

Public concerné : Collaborateur paie, responsable social, tout professionnel de la paie ayant déjà en charge un portefeuille social

Pré-requis : Être initié à l'informatique et maîtriser les notions de paie (abattement, régularisation, profil de paie, etc.)

Programme Détaillé

Intégration SILAE

- Connexion et connaissance de l'interface SILAE
- Import fiche société et état d'avancement
- La fiche Salarié
- Gestion des salariés
- Gestion des bulletins de paie
- Dossier modèle
- Saisie de variable
- Cotisations, organismes et fiche de paramétrage DSN

Cotisations et DSN

- Structure et fonctions des codes libellés de cotisations
- Créer / supprimer / modifier des taux
- Paramétrage et gestion des organismes par code nature de cotisations
- Structure et compréhension de la fiche de paramétrage DSN
- Correction des erreurs ou blocages au sein des fiches de paramétrage
- Utilisation des outils de visualisation et de contrôle